

प्रेषक,

प्रदीप सिंह रावत,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवामे,

मुख्य अभियन्ता स्तर-1,
लो०नि०वि०, देहरादून ।

लोक निर्माण अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक 29 मई, 2006

विषय:- वित्तीय वर्ष 2006-07 में सर्किट हाऊस निरीक्षण भवन एवं कार्यालय भवनों के अनुरक्षण एवं मरम्मत हेतु प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-194/09 बजट (भवन- अनु०)2006-07 दिनांक 12.4.06 के सन्दर्भ में एवं वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-908/XXVII(1)/06 दिनांक 24.04.06 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2006-07 में सर्किट हाऊस, निरीक्षण भवन एवं कार्यालय भवनों के अनुरक्षण-सामान्य एवं विशेष मरम्मत हेतु आयोजनेत्तर मद में प्राविधानित धनराशि रु० 19520 हजार (रुपये एक करोड़ पचानवे लाख बीस हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

2- उक्त स्वीकृत धनराशि का मासिक आवश्यकता के आधार पर कोषागार से आहरण किया जायेगा, यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि स्वीकृत धनराशि का व्यय चालू/निर्माणाधीन योजनाओं पर ही किया जायेगा तथा शासन की पूर्वानुमति के बिना नई योजनाओं पर धनराशि का व्यय कदापि नहीं किया जायेगा, कार्यवार आबंटित धनराशि की सूचना शासन को एक सप्ताह के अन्दर उपलब्ध कराई जायेगी ।

3- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि व्यय चालू कार्य पर कार्य की पूर्वानुमानित लागत की सीमा तक ही किया जायेगा तथा समस्त कार्य लो०नि०वि० के मानक तथा तद्विषयक निर्गत आदेशों के अनुरूप कराये जायेगे, निर्माण कार्यों में लो.नि.वि. की दरो पर आगणन गठित कर उस पर सक्षम स्तर का अनुमोदन प्राप्त करके ही कार्य प्रारम्भ किया जायेगा ।

4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय । निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनो/पुनरीक्षित आगणनो पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनो पर सक्षम प्राधिकारी की तकनीकी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय ।

5- कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु संबंधित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे ।

6- उक्त स्वीकृत धनराशि का कार्यवार आबंटन कर वित्तीय/भौतिक लक्ष्यों का विवरण प्राथमिकता के आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जायेगा ।

7- विगत वर्ष उक्त योजनान्तर्गत स्वीकृत समस्त धनराशि के उपयोग के उपरान्त ही इस धनराशि का आहरण किया जायेगा, पूर्व स्वीकृत धनराशि का उपयोगिता प्रमाणपत्र भी शासन को उपलब्ध करा दिया जायेगा ।

52/61149

क्रमश 2/-

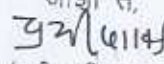
- 8- उपकरणों/ सामग्रियों का कय डी.जी.एस.एण्ड डी. की दर पर अथवा टैण्डर/कुटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुए ही किया जायेगा ।
- 9- रवीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.07 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा ।
- 10- इस संबंध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-22 लेखाशीर्षक-2059-लोक निर्माण कार्य-80-सामान्य-आयोजनेत्तर-102-रखरखाव तथा मरम्मत -06 सर्किट हाऊस निरीक्षण भवन एवं कार्यालय भवनो का अनुरक्षण सामान्य एवं विशेष मरम्मत-00-00 के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा ।
10. यह आदेश वित्त अनुभाग-2 के अशासकीय संख्या-यू.ओ.- 108/XXVII(2)/2006 दिनांक 18 मई, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।
- संलग्नक:- यथोक्त ।

भवदीय,

(प्रदीप सिंह रावत)
उप सचिव ।

संख्या-¹⁰³⁰ (1)/111 (2)/05 तददिनांक ।

- प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-
- 1- महालेखाकार (लेखा प्रथम) उत्तरांचल, देहरादून ।
 - 2- आयुक्त गढ़वाल, कुमायू मण्डल पौड़ी / नैनीताल ।
 - 3- श्री एल0एम0पन्त, अपर सचिव वित्त बजट अनुभाग ।
 - 4- निजी सचिव, मा0 मुख्य मंत्री जी को मा0 मुख्य मंत्री जी के अवलोकनार्थ ।
 - 5- समस्त जिलाधिकारी / कोषाधिकारी उत्तरांचल ।
 - 6- मुख्य अभियन्ता गढ़वाल / कुमाऊ क्षेत्र लो.नि.वि. / पौड़ी / अल्मोड़ा ।
 - 7- वित्त अनुभाग-2 / वित्त नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांचल शासन ।
 - 8- निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, देहरादून ।
 - 9- लोक निर्माण अनुभाग-1/3
 - 10- गार्ड बुक ।

आज्ञा से,

(प्रदीप सिंह रावत)
उप सचिव ।

शासनादेश सं० - 1039 / 111-2/06- 08(बजट) / 2006 दिनांक 21 मई, 2006 का
संलग्नक।

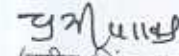
अनुदान संख्या- 22

लेखाशीर्षक- 2059-सर्किट हाऊस निरीक्षण भवन एवं कार्यालय भवनों का अनुरक्षण एवं मरम्मत

लेखाशीर्षक - 2059-80-102-00-06

क्रम संख्या	विवरण	आबंटन (हजार रु० में)
01	08 कार्यालय व्यय	1000
02	09 विद्युत देय	1100
03	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	440
04	13 टेलीफोन पर व्यय	300
05	29 अनुरक्षण	16680
	योग:-	19520

(रु० एक करोड पचानवे लाख बीस हजार मात्र)


(प्रदीप सिंह रावत)
उप सचिव।